**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**(РОССТАТ)**

**Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия**

**ПРИКАЗ**

**2 сентября 2021 года № 130**

**О внесении изменений в приказ от 5 февраля 2021 г. № 20**

Во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.08.2021 года № 529 «О внесении изменений в приказ Росстата от 1 февраля 2021 №54» п р и к а з ы в а ю:

1.В названии приказа от 5 февраля 2021 г. №20 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» (далее - Приказ) слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы».

2. В первом абзаце и пункте 1 Приказа слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы».

3. План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, утвержденный Приказом, изложить в редакции согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий

обязанности руководителя Л.С. Король

**Приложение**

**к приказу Карелиястата**

**от 02.09.2021 №130**

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом Карелиястата**

**от 05.02.2021 № 20**

**ПЛАН**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики**

**по Республике Карелия по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | | **Ответственные исполнители** | | **Срок**  **исполнения** | | | **Ожидаемый результат** |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | | **5** |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Карелиястата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Внедрение в практику кадровой работы Карелиястата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | Отделы Карелиястата | | В течение 2021-2024 годов | | При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей | | |
| 1.2. | | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих Карелиястата, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Карелиястат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) в целях выявления возможного конфликта интересов | Административный отдел | | В течение 2021-2024 годов | | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом | | |
| 1.3. | | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия и урегулированию конфликта интересов **(**далее - Комиссия). | Административный отдел | | В течение 2021-2024 годов | | Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 | | |
| 1.4. | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | | В течение 2021-2024 годов | | Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.  В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов | | |
| 1.5. | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения | Административный отдел  Комиссия | | В течение 2021-2024 годов | | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей | | |
| 1.6. | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления | Административный отдел | | В течение 2021-2024 годов | | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа | | |
| 1.7. | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел  Комиссия | | В течение 2021-2024 годов | | Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы | | |
| 1.8. | | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Карелиястате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего | Административный отдел  Комиссия | | В течение 2021-2024 годов | | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | |
| 1.9. | | Организация рассмотрения поступающих в Карелиястат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Карелиястате | Административный отдел  Комиссия | | В течение 2021-2024 годов | | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | |
| 1.10. | | Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей | Административный отдел | | В течение 2021-2024 годов | | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | | |
| 1.11. | | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее – гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Административный отдел | | Ежегодно до 1 апреля | | Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | | |
| 1.12. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими Карелиястата.  Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | | Административный отдел | | Ежегодно  до 30 апреля | | Своевременное исполнение гражданскими служащими Карелиястата обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи.  Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлению на гражданскую службу | | |
| 1.13. | Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими на официальном сайте Карелиястата в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | | Административный отдел, Отдел информационных ресурсов и технологий | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | | Повышение открытости и доступности информации | | |
| 1.14. | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Карелиястата, гражданами | | Административный отдел | | Ежегодно  до  1 октября | | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности | | |
| 1.15. | Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим | | Административный отдел | | В течение  2021-2024 годов  (при наличии оснований) | | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | |
| 1.16. | Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | | Административный отдел | | В течение  2021-2024 годов  (при наличии оснований) | | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | |
| 1.17. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | Административный отдел | | В течение  2021-2024 годов  (при наличии оснований) | | Выявление нарушений со стороны гражданских служащих Карелиястата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы | | |
| 1.18. | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения | | Административный отдел | | В течение 2021-2024 годов | | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими.  Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности | | |
| 1.19. | Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | Административный отдел | | В течение 2021-2024 годов | | Предупреждение совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений | | |
| 1.20. | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | | Административный отдел | | В течение  2021-2024 годов | | Проведение семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Карелиястата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | |
| 1.21. | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Административный отдел | | В течение  2021-2024 годов | | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Карелиястата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | |
| 1.22. | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | Административный отдел | | В течение  2021-2024 годов | | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Карелиястата, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации | | |
| 1.23. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции | | Административный отдел | | В течение  2021-2024 годов | | Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений.  Формирование отрицательного отношения к коррупции | | |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Карелиястата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Карелиястатом своих функций | | Отделы Карелиястата,  Комиссия,  Административный отдел | | В течение  2021-2024 годов  (ежегодно) | | | Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Карелиястата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций | |
| 2.2. | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карелиястата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | | Административный отдел,  Финансово-экономический отдел, Хозяйственный отдел, Отдел информационных ресурсов и технологий | | В течение 2021-2024 годов | | | Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карелиястата.  Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий | |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Карелиястате | | Административный отдел | | В течение  2021-2024 годов (по мере необходи-мости) | | | Своевременное и оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы об имеющихся у них сведениях | |
| 2.4. | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | | Отделы Карелиястата | | Ежегодно до 1 августа 2021 года  до 1 августа 2022 года  до 1 августа 2023 года  до 1 августа 2024 года | | | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | |
| 2.5. | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карелиястата | | Административный отдел | | В течение 2021-2024 годов | | | Разработка формы для декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов.  Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | |
|  | **3. Взаимодействие Карелиястата с институтами гражданского общества и гражданами,**  **а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Карелиястата** | | | | | | | | |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте Карелиястата в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Карелиястата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н | | Отдел информационных ресурсов и технологий,  Административный отдел | | В течение  2021-2024 годов | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Карелиястата | |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Карелиястате или нарушениях гражданскими служащими Карелиястата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Карелиястата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Отдел информационных ресурсов и технологий, Хозяйственный отдел,  Административный отдел | | В течение  2021-2024 годов | | | Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Карелиястата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию | |
| 3.3. | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Карелиястате | | Административный отдел,  Отделы Карелиястата | | В течение  2021-2024 годов | | | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции | |
| 3.4. | Организация взаимодействия с Общественным советом при Карелиястате: участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссий Карелиястата | | Административный отдел | | В течение  2021-2024 годов | | | Обеспечение открытости деятельности Карелиястата по вопросам противодействия коррупции | |
| 3.5. | Организация взаимодействия Карелиястата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | | Административный отдел, Комиссия | | В течение  2021-2024 годов | | | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Карелиястатом мер по вопросам противодействия коррупции | |
| 3.6. | Организация эффективного взаимодействия Карелиястата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Карелиястатом, и придание гласности фактов коррупции в Карелиястате | | Административный отдел,  Отдел сводных статистических работ и общественных связей | | В течение  2021-2024 годов | | | Обеспечение публичности и открытости деятельности Карелиястата в сфере противодействия коррупции | |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Карелиястате и организация проверки таких фактов | | Административный отдел,  Отдел сводных статистических работ и общественных связей | | В течение  2021-2024 годов | | | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Карелиястате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_